



In de OV zal de OR vooral vragen stellen over de planning rond O&B: Hoe ziet de tijdlijn er uit? Wie doet wat? Wanneer eindigt de geheimhoudingsplicht voor de OR? Wanneer wordt de organisatie breder geïnformeerd? Kan de OR het projectvoorstel voor de pilot MDT ontvangen?

## 6.2 Medewerkertevredenheidsonderzoek

Voor de zomervakantie zijn de resultaten van het MTO op organisatie- en afdelingsniveau gedeeld met de OR. De OR wil echter ook graag inzage in de resultaten op teamniveau en heeft hier schriftelijk een verzoek toe ingediend bij de bestuurder. Olivier de Bruijne zal in de OV een reactie geven op het verzoek van de OR.

*De OR vermoedt dat de bestuurder de resultaten op teamniveau niet wil delen met de OR en zal allereerst om uitleg vragen waarom de OR deze informatie niet ontvangt. De OR wil als vertegenwoordiger van de medewerkers graag inzage hebben in de resultaten op teamniveau, omdat de afdelingsresultaten erg vertroebeld zijn. De OR wil kunnen toetsen of er per team een Plan van Aanpak komt, of Plan van Aanpak betrekking heeft op de juiste onderwerpen en of er vervolgens navolging gegeven wordt aan het Plan van Aanpak. Daarnaast heeft de vorige OR signalen ontvangen vanuit specifieke teams, de OR zou graag willen controleren of deze te koppelen zijn aan de resultaten van het MTO.*

## 6.3 Signalen vanuit de organisatie

Signalen om in te brengen in de OV:

- Een aantal OR-leden worstelt met hun dubbelrol als medewerker en OR-lid. Niet iedere manager weet hier even goed mee om te gaan en spreekt medewerkers aan op hun rol als OR-lid.
- Het is onduidelijk hoe het zit met de aansprakelijkheid als een medewerker, die een dienstreis maakt met de eigen auto, een ongeluk krijgt. Medewerkers en managers geven verschillende informatie. Het zou fijn zijn als binnen het IMG ergens op een centrale plek hierover informatie te vinden is.
- Voor de zomer is aangegeven dat er gekeken zou worden naar een vlekkenplan zodat teams en afdelingen bij elkaar kunnen zitten op vaste samenwerkdagen. Is hier voortgang in? Zijn er andere mogelijkheden?
- Wat is de stand van zaken rondom Assen? Assen zou een tijdelijke locatie zijn, maar voor hoe lang nog? Er was sprake van dat een deel van de organisatie (IV) daar vast heen zou verhuizen maar dat is weer teruggedraaid?
- Er zijn positieve signalen over de belcellen; ze worden veel gebruikt en verminderen de 'overlast' van bellende/vergaderende collega's. Wel is er enige ontevredenheid over de in kijik in de belcellen en het feit dat gesprekspartners in een Teams-meeting zo de afdeling opkijken. De belcellen een kwartslag draaien zou al veel helpen.

## 7 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.



### Agenda OR-Vergadering

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd : 14 september 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Genodigd : OR: 5.1.2e  
 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e

Tijd	Omschrijving	Wie	Doel
5 m	1 Opening	5.1.2e	
5 m	2 Vaststellen agenda	5.1.2e	Ter vaststelling
15 m	3 Actualiteit en ingekomen stukken	Allen	Ter bespreking
5 m	4 Actie-/besluitenlijst	5.1.2e	Ter vaststelling
15 m	5 Gesprek met staatssecretaris <i>Invulling geven aan de onderwerpen die aan bod komen in het gesprek met de staatssecretaris.</i>	Allen	Ter bespreking
30 m	6 Voorbereiden Overlegvergadering 6.1 Organisatie en Besturing <i>Inventariseren van de vragen bij het conceptvoorstel O&amp;B en onderzoeken op welke manier de OR het adviestraject kan en wil insteken.</i>	Allen	Ter vaststelling
15 m	6.2 Medewerkertevredenheidsonderzoek <i>De OR bespreekt de reactie van de bestuurder op het verzoek om inzage te krijgen in alle resultaten van het MTO.</i>	Allen	Ter bespreking
10 m	6.3 Signalen vanuit de organisatie <i>De OR bespreekt welke signalen de OR in de OV onder de aandacht van de bestuurder wil brengen.</i>	Allen	Ter bespreking
5 m	7 Sluiting	5.1.2e	

## Ingekomen stukken OR-vergadering 28-10-2023

buiten verzoek

*In het Bedrijfsvoeringsoverleg van 27 oktober 2022 is besloten dat EZK en LNV over gaan naar een nieuw systeem om vacatures te publiceren en sollicitaties te behandelen, WenS. De implementatie is voorbereid in samenwerking met O&P Rijk. De NVWA gaat WenS deze maand gefaseerd in gebruik nemen, waarbij de bedoeling is dat vanaf januari 2024 alle vacatures van de NVWA via WenS worden afgehandeld. RVO.nl is voornemens te starten in oktober. In 2024 volgen de andere concernonderdelen. Aan de DOR is uitgebreider informatie toegestuurd over WenS, deze e-mail vind je in de mailbox OR.*

Ook op departementaal niveau is de arbeidsmarktcommunicatie(strategie) onderwerp van gesprek: *In het MT P&O EZK van 14 september is de arbeidsmarktcommunicatiestrategie voor het kerndepartement EZK gepresenteerd. Deze moet het ministerie helpen om in deze tijden van een krappe arbeidsmarkt en groei van het departement (blijvend) geschikte kandidaten (managementondersteuners, beleidsadviseurs, starters, DG&I en schaarse doelgroepen) te vinden. Twee belangrijke pijlers in de strategie zijn het ontwikkelen van een werkgeversmerk en het inzetten van collega's als ambassadeurs.*

## Actielijst OR 14.09.23

nr	onderwerp	omschrijving	verantwoor	Overleg	datum	deadline	status	opmerkingen
133	OR-verkiezingen	Niet gekozen kandidaten betrekken bij OR-werk. Op welke wijze?	Allen	OR-vergadering	1/23/2022		ON HOLD	
269	Aanwezigheid bestuurslid in OV	Verzoek uitzetten om bestuurslid aan te laten sluiten in OV	5.1.2e	OR-vergadering	12/22/2022		ON HOLD	Uitgesteld tot na de zomer
325	Overdracht	Oude en nieuwe OR kunnen aan het einde van de zomer een kennismakingsborrel voor alle collega's organiseren als afscheid en kennismaking.	5.1.2e	OR-vergadering	7/6/2023			
330	Kwartiermaker Leren en Ontwikkelen	Berichten dat OR graag begin oktober in gesprek gaat	5.1.2e	OR-vergadering	8/24/2023			24/8 gemaïld. Na de OR-scholing gesprek inplannen
332	DOR-werkgroepen	Info over DOR-werkgroepen delen met OR	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023			
333	Project Portfolio	Agenderen in OV, met toelichting door professional	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023			
334	Kennismaking Interim-directie	Siebe en 5.1.2e uitnodigen in OR-vergadering	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023			14/9 gemaïld





**Verslag OR-Vergadering**

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd: 28 september 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Aanwezig : 5.1.2e, 5.1.2e  
 Afwezig : 5.1.2e en 5.1.2e

**1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

**2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**3. Actualiteit en ingekomen stukken**

- Aanstaande vrijdag zal een delegatie van de OR ( 5.1.2e 5.1.2e ) een klikgesprek voeren met de beoogde opvolger van Paula van der Beek in het bestuur.
- Na afloop van het gesprek tussen de OR en de staatssecretaris – een bericht hierover staat inmiddels op Plek – is afgesproken in oktober/november een nieuwe afspraak in te plannen tussen een delegatie van de OR en Esther Pijs en 5.1.2e. Volgende week zal de OR de knoop doorhakken of hiervoor een aparte commissie/werkgroep wordt ingesteld en wie hierin zitting zullen nemen.
- Op 5 oktober staat een extra overleg gepland om het gesprek over de speerpunten en werkgroepen af te ronden. 5.1.2e is dan waarschijnlijk afwezig vanwege de DOR.
- Het artikel 24 overleg is verplaatst naar 29 november. Het DB neemt de voorbereiding voor het overleg op zich.
- De OR is gevraagd om in de aankomende Maandstart iets te vertellen. 5.1.2e zal als voorzitter benoemen dat de OR een gesprek heeft gehad met de staatssecretaris (met een verwijzing naar het bericht op Plek) en dat een dagelijks bestuur is benoemd. Over dit laatste zal later vandaag een bericht gepubliceerd worden.
- Vanmiddag staat het eerste informeel overleg met het nieuwe dagelijks bestuur gepland. In dit overleg zal in ieder geval O&B besproken worden. Daarnaast zal de OR vragen naar de avond in Annerveenschekanaal.
- Ingekomen stukken:



buiten verzoek



#### 4. Actie- en besluitenlijst

De actielijst is bijgewerkt.

#### 5. Vervolgacties vanuit OR-scholing

De focus ligt op het uitwerken van de ideeën rond Organisatie en Besturing (O&B).

*Er liggen nu twee conceptbrieven:*

- een bundeling van de zorgen die naar voren zijn gekomen tijdens de scholing en het advies om deze aandachtspunten te integreren in de uitwerking van O&B (brief van 5.1.2e)
- een advies om de analysefase van O&B opnieuw uit te voeren en vanuit andere invalshoeken een verbetervoorstel op te stellen (brief 5.1.2e)

*De OR is verdeeld over welke boodschap nu af te geven aan de bestuurder. Een aantal OR-leden vraagt zich af of het niet mogelijk is de twee brieven samen te voegen. Dit kan lastig worden, omdat het twee tegengestelde visies op hoe om te gaan met O&B zijn. Desondanks zullen 5.1.2e en 5.1.2e aan de slag gaan met de stukken en zorgen dat er voor de volgende OR-vergadering één document voorgelegd wordt aan de OR.*

#### 6. Portefeuilleverdeling binnen directie

Olivier de Bruijne en 5.1.2e sluiten aan bij de OR-vergadering om de portefeuilleverdeling aan de OR toe te lichten.

Voorop staat dat de directie wil optreden als een gezamenlijke directie. Ze zullen elkaar goed informeren en acteren als een eenheid, waarbij ze elkaar kunnen vervangen. Voor de werkbaarheid is er wel een verdeling gemaakt op taken, waarbij de portefeuillehouder eerste aanspreekpunt is voor de organisatie:

5.1.2e: burgerdienstverlening; bedrijfsvoeringstaken; projecten; binnen het primaire proces: maatwerk, waardedaling, immaterieel en als extra aandachtsgebied de deskundigen.

**Siebe Keulen:** IV en Business Intelligence taken; binnen het primaire proces: de forfaitaire regelingen, duurzaam herstel en AOS en als extra aandachtsgebied project portfolio management.

**Olivier de Bruijne:** corporate taken, zoals de strategie, beleidsvorming, kaderstelling, hoe gaan we met regelingen aan de slag. En daarnaast de corporate communicatiekant, bestuursondersteuning, en public affairs.

De directie zal zich niet inhoudelijk bezig houden met projecten, daar zijn de MT-leden verantwoordelijk voor, maar het team Advies & implementatie is als onderdeel van Bedrijfsvoering een aandachtspunt voor 5.1.2e. Het project portfolio management (PPM) is een aandachtspunt voor Siebe Keulen, dit draait vooral om de prioritering van projecten (ook gerelateerd aan IV) en een eenduidige manier van werken. De OR roept op alert te zijn op dat verschillende teams en afdelingen geen projecten (groot en klein) opstarten voor dezelfde thema's en daardoor op verschillende plekken in de organisatie dubbel werk verrichten.

De OR vindt het fijn dat de directeuren als één team optrekken. De OR vraagt hoe de directie optreedt naar buiten toe (in de media). Uiteraard vertegenwoordigt ook het bestuur het IMG. Daarnaast zal in beginsel vooral Olivier de Bruijne optreden als woordvoerder namens de directie, maar afhankelijk van het onderwerp kan dit ook - in afstemming met bestuur - een van de andere directeuren zijn. In de toekomst zullen hier mogelijk nog strakkere afspraken over gemaakt worden.

De OR vraagt of deze taakverdeling tot stand is gekomen op basis van de interesses van de drie directieleden. Dat is niet het geval: er is vooral gekeken naar wat werkt en het meest helpend is voor de organisatie.



**7. Bewust Belonen**

Door tijdgebrek schuift dit agendapunt door naar een volgende vergadering.

**8. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.





### Agenda OR-Vergadering

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd : 28 september 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Genodigd : OR: 5.1.2e  
 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e

Tijd	Omschrijving	Wie	Doel
5 m	1 Opening	5.1.2e	
5 m	2 Vaststellen agenda	5.1.2e	Ter vaststelling
15 m	3 Actualiteit en ingekomen stukken - Terugkoppeling gesprek met staatssecretaris	Allen	Ter bespreking
5 m	4 Actie-/besluitenlijst	5.1.2e	Ter vaststelling
30 m	5 Vervolgacties vanuit OR-scholing <i>Bepalen welke afspraken en acties vanuit de OR-scholing nader uitgewerkt/ingepland moeten worden. De focus ligt op acties rondom O&amp;B.</i>	Allen	Ter besluitvorming
15 m	6 Portefeuilleverdeling binnen directie <i>Olivier de Bruijne sluit aan bij de OR-vergadering om de portefeuilleverdeling aan de OR toe te lichten.</i>	Oliver	Ter informatie
20 m	7 Bewust Belonen <i>De OR heeft ter informatie een overzicht ontvangen van de uitgekeerde bewuste beloningen en de wijze waarop het IMG inkleuring geeft aan de Rijksbrede kaders Bewust belonen.</i>	Allen	Ter bespreking
5 m	8 Sluiting	5.1.2e	



## Actiepunten OR-vergadering 28.09.23

nronderwerp	omschrijving	verantwoordelijke	Overleg	datum	deadline	status	opmerkingen
133	OR-verkiezingen	Niet gekozen kandidaten betrekken bij OR-werk. Op welke wijze?	Allen	OR-vergadering	1/23/2022	ON HOLD	
269	Aanwezigheid bestuurslid in OV	Verzoek uitzetten om bestuurslid aan te laten sluiten in OV	5.1.2e	OR-vergadering	12/22/2022	ON HOLD	Uitgesteld tot na de zomer
325	Overdracht	Oude en nieuwe OR kunnen aan het einde van de zomer een kennisgeving afgeven	5.1.2e	OR-vergadering	7/6/2023		Communicatie werkgroepje pakt dit op en werkt het verder uit. In informeel overleg naar budget vragen.
330	Kwartiermaker Leren en Ontwikkelen	Berichten dat OR graag begin oktober in gesprek gaat	5.1.2e	OR-vergadering	8/24/2023		24/8 gemaïld. Na de OR-scholing gesprek inplannen
332	DOR-werkgroepen	Info over DOR-werkgroepen delen met OR	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
333	Project Portfolio	Agenderen in OV, met toelichting door professional	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
334	Kennismaking interim-directie	Siebe en 5.1.2e uitnodigen in OR-vergadering	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		14/9 gemaïld, ze sluiten aan bij de OV op 19 okt
337	Politieke invloed	Onderzoeken hoe een werkbezoek van 5.1.2e aan het 5.1.2e	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
338	Maandstart	Vertellen over gesprek met stas en DB-benoemingen	5.1.2e	OR-vergadering	9/28/2023	10/9/2023	
339	Artikel 24 overleg	Opstellen agenda en voorbereiding	DB	OR-vergadering	9/28/2023	eind okt	
340	Organisatie&Besturing	Conceptvoorstel opstellen	5.1.2e	OR-vergadering	9/28/2023	10/10/2023	



**Verslag OR-Vergadering**

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd: 12 oktober 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Aanwezig : 5.1.2e  
 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e  
 Afwezig : en 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

**1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

**2. Vaststellen agenda**

Agendapunt 5.3 Sturingsinformatie komt te vervallen. De OR heeft nog geen schriftelijke reactie ontvangen. Aan de agenda worden de onderwerpen 'terugkoppeling vanuit de werkgroep Communicatie' en 'terugkoppeling vanuit de DOR' toegevoegd.

De aangepaste agenda wordt vastgesteld.

**3. Actualiteit en ingekomen stukken**

- De OR besluit op korte termijn een eigen Benen op Tafel overleg (BOT-overleg) te beleggen. De OR-leden willen in dit overleg ervaringen uitwisselingen over wat zij ervaren en zien binnen de organisatie. (*actie: 5.1.2e prikt hiervoor een datum*)
- In het MT-verslag van 27 september staat dat het IMG bezig gaat met het inrichten van een klantensignaalmanagementproces. Op dit moment geldt bij klachten van inwoners over IMG medewerkers het principe van hoor en wederhoor. Er is geen klachtenregeling, maar er wordt gehandeld conform de Wet, volgens de regels van het bestuursrecht. De OR is in zijn algemeenheid tevreden met de wijze waarop klachten over medewerkers worden afgehandeld. De OR besluit dat dit niet een aandachtspunt van de OR hoeft te zijn.
- Voor het MT-overleg van 27 september stond ook de aanbeveling vanuit PEAG voor één loket geagendeerd. Dit onderwerp komt aan bod bij agendapunt 5.2 kabinetsbesluiten.
- In het kader van het MTO zijn bij een team binnen de organisatie medewerkers middels een e-mailbericht uitgenodigd voor een gesprek over de resultaten. Het verbaast de OR dat medewerkers blijkbaar kunnen kiezen of ze in gesprek willen gaan over de resultaten. De OR meende dat in principe iedere manager met het gehele team in gesprek zou gaan en niet dat dit op vrijwillige basis zou plaatsvinden. Binnen verschillende afdelingen en teams wordt op verschillende manieren het gesprek gevoerd over de MTO resultaten. Het meest effectief lijkt het om een team in kleinere groepen op te splitsen en vervolgens deze gesprekken terug te koppelen naar de groep als geheel. Bij een te grote groep slaat het gesprek al snel dood. Het lijkt de OR wenselijk dat er een instructie beschikbaar is voor managers om het gesprek op een goede manier te voeren. De OR zal dit in de OV aangeven bij het agendapunt Signalen vanuit de organisatie (*woordvoerder: 5.1.2e*).
- Gisteren is het DB van de OR geïnterviewd voor een artikel in de IMGazet. Zij worden volgende week op de foto gezet. Voor de OR als geheel wordt een fotosessie georganiseerd tijdens het artikel 24 overleg.
- Eind oktober zal het DB opnieuw in gesprek gaan met Esther Pijs en 5.1.2e.
- 5.2.1





5.2.1

- Ingekomen stukken:

buiten verzoek

#### Terugkoppeling vanuit de DOR

5.1.2e heeft een eerste overleg van de DOR bijgewoond. Het vergadermoment van de werkgroep Sociale veiligheid overlapt jammer genoeg met de OR-vergaderingen. De vergaderstukken van de DOR worden niet langer per e-mail verstuurd, maar verspreid via Teams.

#### Terugkoppeling vanuit werkgroep Communicatie

De werkgroep Communicatie bestaat uit 5.1.2e en 5.1.2e. Daarnaast sluit ook 5.1.2e aan bij de overleggen en is 5.1.2e beschikbaar als bonus-lid.

Afgelopen week is een eerste sociale activiteit ingepland: een Fika met de OR, een inloophmoment met koffie/thee en taart voor alle medewerkers op donderdag 2 november in Groningen. (**actie:** 5.1.2e maakt het ontwerp voor een poster.) Daarnaast wil de werkgroep de OR een rol geven bij de kerstborrel, maar denkt nog over hoe en wat. En tenslotte zou de werkgroep in januari 2024 een extern een borrel willen organiseren.

Ook is er een opzet gemaakt voor een communicatiekalender (*deze staat samen met de andere stukken in de Kluismap OR op de T-schijf*) en denkt de werkgroep na over hoe de OR meer zichtbaar kan zijn voor collega's. Bijvoorbeeld door een contactpersoon aan te wijzen voor afdelingen/teams zonder vertegenwoordiging in de OR of door teamoverleggen bij te wonen.

5.1.2e heeft een paar weken geleden contact opgenomen met Communicatie voor een oproep op Plek om vanuit OR en directie mensen te werven voor de personeelsvereniging. Echter ook twee collega's zijn bezig om iets op te zetten. De OR wil hun plannen niet doorkruisen en houdt contact over hoe de OR wellicht hun initiatief kan ondersteunen.

#### 4. Actie- en besluitenlijst

Acties 325, 330, 338 en 340 zijn afgerond. De actielijst is bijgewerkt.

### 5. Voorbereiding Overlegvergadering

#### 5.1 Organisatie en besturing

Er ligt een conceptbrief voor om te versturen aan de directeur en de bestuursvoorzitter in reactie op het met de OR gedeelde voorstel voor Organisatie & Besturing (O&B). Op hoofdlijnen roept de OR op om de analyse uit te breiden, alternatieven in kaart te brengen en met een concreet voorstel voor de MDT's te komen. De brief wordt nog wat verder aangescherpt en vervolgens verstuurd aan Olivier de Bruijne en Henk Korvinus. (**actie:** 5.1.2e)

De OR wil een schriftelijke reactie op de brief en zal aanbieden om de brief, indien gewenst, nader toe te lichten in de OV. (**woordvoerder:** 5.1.2e en 5.1.2e) Andere punten om aan te stippen in de OV:

- Het onderscheid tussen O&B en PEAG is niet voor iedereen duidelijk
- Uit het bericht op Plek over O&B blijkt opnieuw dat het echt om een enorm project gaat met veel verschillende verantwoordelijken. Wordt het niet té groot? Is het overzicht nog te bewaren?
- Wie zitten in de verschillende O&B-overleggen?
- Hoe zit het nu met de geheimhouding van de OR?



- De OR zou goed geïnformeerd over en betrokken worden bij O&B, maar de OR voelt zich op dit moment niet goed geïnformeerd en betrokken.

## 5.2 Kabinetsbesluiten

Op 16 oktober vindt de bespreking van de kabinetsbesluiten in de 2<sup>e</sup> Kamer plaats. Hoewel er mogelijk nog moties ingediend worden is de algemene indruk dat er geen grootse wijzigingen zullen plaatsvinden op de kabinetsbesluiten.

De berichten op de IMG-website laten zien dat de besluiten leiden tot vragen bij inwoners over de gevolgen voor de uitkering van schadebedragen. Het zou handig zijn als alle voorwaarden die nu nog niet uitgekristalliseerd zijn binnenkort op een factsheet gepubliceerd worden.

De gefaseerde openstelling – na de pauzeknop – is voorlopig uitgesteld. *De communicatielijnen binnen de speedbootjes en tussen directie en bestuur lopen niet optimaal. Eigenlijk zouden begin deze week dossiers gedoseerd in behandeling genomen worden, maar het bestuur en ook EZK waren hierover niet geïnformeerd.* Het is onduidelijk wanneer de openstelling nu zal plaatsvinden.

## 5.2 Signalen vanuit de organisatie

De signalen die in de vorige OV zijn ingebracht zijn mondeling beantwoord in het informeel overleg.

Een nieuw signaal is dat bij het team Toetsing er geen rapporten meer verstuurd worden. Het is onduidelijk in hoeverre andere teams en afdelingen hierover zijn geïnformeerd. Mocht dit in de loop van de komende week niet gebeuren dan zal de OR dit inbrengen in de aankomende OV. (woordvoerder: 5.1.2e)

Het MT heeft een besluit genomen over een nieuw vlekkenplan. De OR zal dit opvragen bij de bestuurder. (actie: 5.1.2e)

*Bij de arbocommissie ontbreekt nog een lid. Als de OR een van de niet-gekozen kandidaten van de laatste OR-verkiezing een plek wil geven binnen de arbocommissie dan is op basis van de verkiezingsuitslag 5.1.2e de preferente kandidaat. 5.1.2e zal polsen of hij hier belangstelling voor heeft. (actie: 5.1.2e)*

## 6. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.





### Agenda OR-Vergadering

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd : 10 oktober 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Genodigd : OR: 5.1.2e  
 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e

Tijd	Omschrijving	Wie	Doel
5 m	1 Opening	5.1.2e	
5 m	2 Vaststellen agenda	5.1.2e	Ter vaststelling
15 m	3 Actualiteit en ingekomen stukken	Allen	Ter bespreking
5 m	4 Actie-/besluitenlijst	5.1.2e	Ter vaststelling
	5 Voorbereiding Overlegvergadering		
20 m	5.1 Organisatie en besturing <i>Bepalen welke aandachtspunten de OR mee wil geven aan de bestuurder in het kader van O&amp;B.</i>	Allen	Ter besluitvorming
10 m	5.2 Kabinetsbesluiten <i>Inventariseren van vragen rondom de gepresenteerde kabinetsbesluiten.</i>	Allen	Ter bespreking
15 m	5.3 Evaluatie Sturingsinformatie (ovb) <i>Een standpunt innemen ten aanzien van de brief van de bestuurder betreffende de sturingsinformatie.</i>	Allen	Ter besluitvorming
10 m	5.4 Signalen vanuit de organisatie <i>De OR bespreekt welke signalen de OR in de OV onder de aandacht van de bestuurder wil brengen.</i>	Allen	Ter bespreking
5 m	6 Sluiting	5.1.2e	



Cascadeplein 10  
9726 AD Groningen

Antwoordnummer 3061  
8000 WB Zwolle

0800 44 44 111  
contact@schadedoormijnbouw.nl

Datum :  
20-10-2023  
Aan :  
de  
Onderneming  
sraad

Op 4 oktober jl. ontving het DB een voorstel van ons OR-lid **5.1.2e**. Kort en goed pleit **5.1.2e** voor de inzet van een coach gedurende de eerste drie of zes maanden. Deze coach helpt ons bij de vorm van vergaderen en van besluitvorming; de coach richt zich niet op de inhoud. De voorgestelde coach zou aanwezig zijn bij de OR- en OV-vergaderingen om zo onze vergadertechnieken te analyseren en ons van feedback te voorzien. Feedback wordt gegeven in één op één gesprekken en is gericht op het professionaliseren van onze OR(-leden). Bijkomend voordeel is dat door inzet van de coach een gelijk speelveld wordt gecreëerd; verschillen in ervaring en kennis worden overbrugd.

Het DB heeft het voorstel van **5.1.2e** zorgvuldig overwogen en heeft de daaruit voortvloeiende signalen ter harte genomen. Het voorstel van het DB zou zijn om in de eerste maanden nog geen gebruik te maken van een coach, omdat ieder OR-lid nog moet groeien in zijn of haar functie. Voor sommige leden zal het misschien even duren voordat ze zich voldoende vertrouwd voelen om zichzelf te zijn, waardoor inzet van een coach in de beginfase wellicht een wat vertekend beeld oplevert bij deze coach.

Omdat we er wel aan hechten om zo open mogelijk de dialoog met elkaar aan te gaan en open te staan voor feedback, stelt het DB voor om na afloop van onze OR- en OV-vergaderingen een kort moment in te plannen om de vergadering te bespreken. Dit moment willen we zo insteken dat er de gelegenheid is om eenieder van feedback en/of complimenten te voorzien. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat uitsluitend het DB op zo'n moment feedback uitdeelt; voel je vooral vrij om ook het DB feedback te geven.

Het moment na de vergadering kan de OR ook gebruiken om in algemene zin te evalueren hoe het overleg verliep. Op deze manier kan de OR ook nu al werken aan het verbeteren van de vergadertechniek en besluitvorming:

- In de OV: Hoe was de sfeer in het overleg? Heeft de OR goed zijn standpunt kunnen verwoorden richting de bestuurder? Hoe heeft de OR gereageerd op onverwachte situaties? Zijn er dingen die de OR anders had willen doen? Op welke manieren had dat gekund?
- In de OR: Heeft iedereen de kans gekregen om mee te doen aan de vergadering? Heeft de OR zich gehouden aan de agenda en de tijd die daarvoor staat? Hoe is het besluitvormingsproces verlopen? Is voor iedereen duidelijk wat het standpunt van de OR is/welk besluit genomen is?

We hopen dat op de voorgestelde momenten voldoende vrijheid wordt gevoeld om eerlijke feedback te geven. Mocht in de praktijk blijken dat die vrijheid onvoldoende wordt gevoeld, koppel dit dan vooral in alle vertrouwelijkheid terug aan het DB; in dat geval zullen we kijken of het inschakelen van een coach alsnog kan worden geregeld.





Cascadeplein 10  
9726 AD Groningen

Antwoordnummer 3061  
8000 WB Zwolle

0800 44 44 111  
contact@schadedoormijnbouw.nl

Datum :  
20-10-2023

Aan :  
de

Onderneming  
sraad

Afzender 2023 heeft de OR schriftelijk gereageerd op de evaluatie van het gebruik van

5.1.2e sturingsinformatie binnen het IMG. De bestuurder heeft recentelijk laten weten zoekende te zijn

5.1.2e hoe te reageren op deze brief van de OR, omdat de brief op verschillende manieren gelezen kan worden. De bestuurder stelt voor om hierover het gesprek aan te gaan in het informeel overleg dat

Oplegger staat op 26 oktober. De hoofdvraag die de bestuurder daarbij voorlegt luidt:

agendapunt

Sturingsinformatie  
atie datakwaliteit?

Overleg :

OR- - Wil de OR dat op een zeker geaggregeerd niveau (bv afdeling of team) de toetsing (check vergadering op de datakwaliteit) plaatsvindt eens in de zoveel maanden?

26-10-2023

De betreffende brief is opgesteld door de oude OR. Om de huidige OR enige context te verschaffen zijn zowel de evaluatie als de schriftelijke reactie van de OR hierop toegevoegd als vergaderstukken. In aanvulling daarop hieronder de bespreking van de evaluatie van de sturingsinformatie in de Overlegvergadering op 7 juli 2023:

In december 2022 heeft de OR onder voorwaarden ingestemd met het gebruik van individuele sturingsinformatie. Recentelijk is onderzocht of de datakwaliteit hoger is dan 95%. In een brief aan de OR heeft de bestuurder laten weten dat de datakwaliteit nu op orde is, waardoor het nu ook meegenomen kan worden in personeelsgesprekken.

De OR plaatst wel een aantal kritische kanttekeningen bij deze conclusie: 1. Het is onduidelijk op welke wijze de datakwaliteit precies gemeten is. 2. De rapportage is opgesteld op basis van één bron. Het wordt spannend wanneer rapportages vanuit verschillende bronnen worden gebruikt en men deze gaat combineren. Wat doet dit met de datakwaliteit? 3. Informatie uit bronnen waar nu "nee" achter staat wordt niet gebruikt. Dit betekent dat er eigenlijk maar heel beperkt gebruik wordt gemaakt van sturingsinformatie. De OR vindt het dubieus om op basis van deze rapportage het gebruik van individuele sturingsinformatie uit alle rapporten en bronnen in personeelsgesprekken toe te staan.

De bestuurder laat weten dat dit laatste niet aan de orde is: pas na een akkoord op de datakwaliteit voor de betreffende bronnen en rapporten, mag individuele sturingsinformatie in gesprekken worden gebruikt. En bij het gesprek hierover gelden de regels zoals afgesproken in het instemmingstraject.

De OR zal op een later moment formeel reageren op de brief.

De OR stelt voor om medewerkers en managers in een toekomstige evaluatie te vragen naar hun ervaringen met hoe individuele sturingscijfers gebruikt worden in P-gesprekken.

Doel van de bespreking in de OR-vergadering:

1. De OR kan een antwoord geven op de vraag van de bestuurder over hoe de brief te lezen. (De werkgroep Personeelszaken bereidt dit inhoudelijk voor.)
2. De OR heeft voor ogen in hoeverre het gesprek over de sturingsinformatie gevoerd kan worden in het informeel overleg, en of er vervolgens een schriftelijke reactie gewenst is en/of een vervolgbespreking in het formele overleg (de Overlegvergadering).

## Actielijst OR 12.10.2023

nr onderwerp	omschrijving	verantwoordelijke	Overleg	datum	deadline	status	opmerkingen
133	OR-verkiezingen	Niet gekozen kandidaten betrekken bij OR-werk. Op welke wijze?	Allen	OR-vergadering	1/23/2022	ON HOLD	
269	Aanwezigheid bestuurslid in OV	Verzoek uitzetten om bestuurslid aan te laten sluiten in OV	5.1.2e	OR-vergadering	12/22/2022	ON HOLD	Uitgesteld tot na de zomer
332	DOR-werkgroepen	Info over DOR-werkgroepen delen met OR	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
333	Project Portfolio	Agenderen in OV, met toelichting door professional	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		Apart overleg met 5.1.2e
334	Kennismaking interim-directie	Siebe en 5.1.2e uitnodigen in OR-vergadering	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		14/9 gemailld, ze sluiten aan bij de OV op 19 okt
337	Politieke invloed	Onderzoeken hoe een werkbezoek van 5.1.2e aan het IMG vormgegeven kan worden.	5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
339	Artikel 24 overleg	Opstellen agenda en voorbereiding	DB	OR-vergadering	9/28/2023	eind okt	
341	BOT-overleg	Benen-op-Tafel-overleg inplannen om ervaringen uit te wisselen over wat gebeurt binnen teams en afdelingen	5.1.2e	OR-vergadering	10/12/2023		
342	Fika met de OR	Ontwerp maken voor een poster.	5.1.2e	OR-vergadering	10/12/2023		
343	Organisatie&Besturing	Brief aanpassen en versturen	5.1.2e	OR-vergadering	10/12/2023		
344	Vlekkenplan	opvragen bij bestuurder	5.1.2e	OR-vergadering	10/12/2023		
345	Arbocommissie	5.1.2e polsen of hij wil aansluiten bij arbocommissie	5.1.2e	OR-vergadering	10/12/2023		





**Verslag OR-Vergadering**

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd: 26 oktober 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Aanwezig : 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e  
 Afwezig : 5.1.2e

**1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

**2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**3. Actualiteit en ingekomen stukken**

- Op uitnodiging van RTV Noord hebben twee IMG-medewerkers in de uitzending vragen van bellers over de regeling IMJK beantwoord. Het DB zal in het informeel overleg aangeven dat de OR signalen heeft ontvangen dat collega's het als een gemiste kans zien dat er maar weinig inhoudelijke informatie over de regeling gedeeld is tijdens deze uitzending.
- Volgende week dinsdag gaat het Dagelijks Bestuur (DB) van de OR in gesprek met de EZK-directie. Onderwerpen die in dit gesprek aan bod zullen komen:
  - Evaluatie van het gesprek met de staatssecretaris
  - De behoefte aan een uiting van waardering van de Stas (of EZK) richting IMG
  - De PEAG-maatregelen en de uitwerking ervan
  - SNN-subsidie van €4.000,-
  - Ziekteverzuim binnen het IMG
- Een van de managers heeft aan een OR-lid een toelichting gegeven op de wijze waarop hij de gesprekken over de MTO-resultaten binnen diens team heeft vormgegeven. *De uitnodiging om via de mail om deel te nemen aan een gesprek over de MTO-resultaten heeft maar weinig aanmeldingen opgeleverd. De teammanager gaat nu selectief medewerkers persoonlijk uitnodigen voor een overleg. Insteek is nog altijd om met een vertegenwoordiging van het team in gesprek te gaan.*
- *Onder voorbehoud: naast station Assen komt een Rijkshub, die door IMG-medewerkers als aanlandplek gebruikt mag gaan worden. In november komt meer duidelijkheid over de verbouwingsplannen voor Cascade en wat dit betekent voor de huisvesting van het IMG.*
- Ingekomen stukken:



b 5.1.2e zoek



#### 4. Actie- en besluitenlijst

Acties 333, 334, 341, 342, 343, 344 en 345 zijn afgerond. De actielijst is bijgewerkt.

#### 5. Terugkoppeling vanuit commissies en werkgroepen

##### Arbocommissie

De arbocommissie is vorige week bijeen geweest om het beleid Agressie en Geweld (sept 2022) en het besluit voor het inrichten van een meldpunt (augustus 2023) te bespreken. Binnenkort volgt een overleg hierover met een P&O adviseur en de preventiemedewerker. Later dit jaar staan ook nog de BHV en Ontruimingsplannen en het actualiseren van het Plan van Aanpak RI&E op de agenda.

##### Wergroep communicatie

Volgende week donderdag is de Fika met de OR. Er zijn inmiddels 67 aanmeldingen. Voor de Fika is ruim gebak besteld. Alle OR-leden zullen om 14.55 uur aanwezig zijn in de kantine.

**5.1.2e** zal in de eerstvolgende Maandstart iets vertellen over de Fika, het gesprek met EZK en over de speerpunten van de OR. Over deze onderwerpen zal ook informatie verschijnen op Plek.

In de Kluismap OR staat een overzicht met afdelingen en teams waarvoor de OR een contactpersoon wil aanstellen. Een oproep aan alle OR-leden om na te denken voor welke teams/afdelingen je contactpersoon zou willen zijn. Daarnaast stelt de werkgroep voor om ook collega's in beeld te krijgen die de OR informeel zou kunnen benaderen als er iets speelt.

Daarnaast overweegt de werkgroep om een rondje langs afdelingen/teams in te plannen, maar dit moet nog verder vorm krijgen. Wel ligt er een concreet plan om ook op korte termijn een Fika in Assen te organiseren.

#### 6. Evaluatie Sturingsinformatie

Vorig jaar heeft de vorige OR een instemmingsverzoek over het gebruik van individuele sturingsinformatie ontvangen. De OR heeft hiervoor instemming gegeven, maar omdat er twijfels waren over de betrouwbaarheid van de informatie is afgesproken dat de sturingscijfers nog niet gebruikt zullen worden in P-gesprekken. De datakwaliteit is vervolgens in het voorjaar geëvalueerd. Op basis van de evaluatie heeft de bestuurder vervolgens aangegeven dat de individuele sturingscijfers nu ook gebruikt kunnen worden in P-gesprekken. De OR heeft hierop in juli 2023 schriftelijk laten weten dat, omdat niet alle rapporten en bronnen zijn onderzocht, maar slechts de bronnen voor één team, de OR van mening is dat het te voorbarig is om te zeggen dat binnen alle teams de individuele sturingscijfers gebruikt kunnen worden in P-gesprekken.

Recentelijk heeft Olivier de Bruijne aan de OR opheldering gevraagd over hoe hij deze brief moet lezen: Wil de OR dat elke rapportage per medewerker steeds vooraf wordt gecontroleerd op datakwaliteit? Of wil de OR dat op een zeker geaggregeerd niveau (bv per afdeling of team) de toetsing (oftewel de check op de datakwaliteit) plaatsvindt eens in de zoveel maanden? Dat laatste is voor de OR voldoende. Zo is de brief destijds ook opgesteld. Het DB zal dit doorgeven in het informeel overleg.

Bij de OR is veel onduidelijkheid over de huidige status van de betrouwbaarheid van de bronnen en sturingscijfers. Aan de OR is verzekerd dat MIRA in principe betrouwbare cijfers levert, maar er is geen duidelijkheid hoe dit met andere systemen zit. Ook is er twijfel wat de juiste manier is om de evaluatie van juli 2023 te lezen. Voor het merendeel van de OR-leden is dit nieuwe informatie. Het DB zal in het informeel overleg voorstellen om in de eerstvolgende OV een inhoudelijk expert uit te nodigen om hierop toelichting te geven.

De reden dat het instemmingstraject destijds zo lang heeft geduurd is omdat de OR de zekerheid wilde dat ook in de P-gesprekken de individuele sturingscijfers op een correcte manier zouden worden besproken. Eigenlijk is voor een goede werkwijze noodzakelijk dat medewerkers regelmatig bila's hebben met hun leidinggevende.





## 7. Organisatie en Besturing

De OR heeft nog geen reactie ontvangen op de brief met het OR-standpunt ten aanzien van O&B. In het informeel overleg zal het DB vragen wanneer de OR deze reactie kan verwachten. Daarnaast zal de OR informeren naar waar de programmamanager nu mee bezig is en of zij de OR op korte termijn kan bijpraten in de OV of in een technisch overleg.

Daarnaast overweegt de OR ook contact op kunnen nemen met de managers die een rol hebben gekregen als projectleider binnen O&B. Dit is een actiepoint voor de werkgroep O&B.

In een eerdere vergadering is afgesproken om als OR-leden ook te informeren bij managers naar hun gedachten over O&B. Dit levert een gedifferentieerd beeld op. Niet iedere manager kan zich al een duidelijk beeld vormen van hoe invulling zal worden gegeven aan de door O&B geschetste kaders.

## 8. Voorstel voor professionalisering OR

Het DB legt een voorstel voor om als OR nog effectiever te kunnen functioneren en vergaderen. Dit in reactie op een eerder voorstel om als OR een coach in te schakelen. Het lijkt het DB goed om eerst alle OR-leden de tijd te geven te wennen en vertrouwd te raken met het vergaderen en samenwerken met elkaar, en daarna aan de slag te gaan met verdere professionalisering.

Daarnaast stelt het DB voor om iedere vergadering af te sluiten met een evaluatie van het overleg, behoeften uit te spreken en ruimte om feedback aan elkaar te geven. Het is wel belangrijk dat dit feedback geven op een juiste manier gebeurt. Om dit te borgen zullen alle OR-leden gezamenlijk een korte cursus volgen. (*actie: 5.1.2e informeert of 5.1.2e deze cursus kan verzorgen.*)

In het BOT-overleg zal de OR tijd inruimen om elkaar beter te leren kennen: wat is voor ieder OR-lid belangrijk? Wat neem je mee? Wat zijn je voorkeuren voor feedback geven en feedback ontvangen? Op het moment dat men elkaar beter leert kennen wordt feedback geven gemakkelijker en effectiever.

De OR besluit dat voortaan aan het eind van iedere vergadering de OR, binnen de vergadertijd, kort zal evalueren hoe iedereen het overleg heeft ervaren.

## 9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.



### Agenda OR-Vergadering

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd : 26 oktober 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Genodigd : OR: 5.1.2e  
 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e

Tijd	Omschrijving	Wie	Doel
5 m	1 Opening	5.1.2e	
5 m	2 Vaststellen agenda	5.1.2e	Ter vaststelling
10 m	3 Actualiteit en ingekomen stukken	Allen	Ter bespreking
5 m	4 Actie-/besluitenlijst	5.1.2e	Ter vaststelling
20 m	5 Terugkoppeling vanuit commissies/werkgroepen - arbocommissie - werkgroep personeelszaken - werkgroep communicatie - werkgroep duurzaamheid - werkgroep O&B	Allen	Ter informatie
10 m	6 Evaluatie Sturingsinformatie <i>De bestuurder heeft een nadere toelichting gevraagd bij de brief van de OR over de sturingsinformatie. De OR verduidelijkt zijn standpunt wanneer sturingsinformatie gebruikt kan worden.</i>	Allen	Ter vaststelling
10 m	7 Organisatie & Besturing <i>Bespreking van de laatste stand van zaken.</i>	Allen	Ter bespreking
20 m	8 Voorstel voor professionalisering OR <i>Het DB legt een voorstel voor om als OR nog effectiever te kunnen functioneren en vergaderen.</i>	Allen	Ter bespreking
5 m	9 Sluiting	5.1.2e	



**Actielijst OR 26.10.23**

nr onderwerp	omschrijving
133 OR-verkiezingen	Niet gekozen kandidaten betrekken bij OR-werk. Op welke wijze?
269 Aanwezigheid bestuurslid in OV	Verzoek uitzetten om bestuurslid aan te laten sluiten in OV
332 DOR-werkgroepen	Info over DOR-werkgroepen delen met OR
337 Politieke invloed	Onderzoeken hoe een werkbezoek van <b>5.1.2e</b> aan het IMG vormgegeven kan worden.
339 Artikel 24 overleg	Opstellen agenda en voorbereiding
348 Bericht over DOR op Plek	Opnemen in communicatiekalender
349 Professionalisering OR	Informereren of <b>5.1.2e</b> voor OR-leden een cursus 'feedback geven en ontvangen' kan verzorgen
350 BOT-overleg	Opnemen in overleg: wat is voor ieder OR-lid belangrijk? Wat neem je mee (aan bagage/ervaringen)?

verantwoordelijke	Overleg	datum	deadline	status
Allen	OR-vergadering	1/23/2022		ON HOLD
5.1.2e	OR-vergadering	12/22/2022		in behandeling
5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
DB	OR-vergadering	9/28/2023	eind okt	
5.1.2e	OR-vergadering	10/26/2023		
5.1.2e	OR-vergadering	10/26/2023		
DB	OR-vergadering	10/26/2023		

opmerkingen

Vraag opnieuw uitgezet bij 5.1.2e

Thema BOT: uitwisselen ervaringen van wat je ziet binnen je afdeling/team





## Verslag OR-Vergadering

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd: 9 november 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Aanwezig : 5.1.2e  
 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Actualiteit en ingekomen stukken

- Vorige week dinsdag heeft het Dagelijks Bestuur (DB) een gesprek gehad met Esther Pijs, DG Groningen en Ondergrond van EZK. Het DB heeft met haar besproken hoe zij het gesprek met de Staatssecretaris (Stas) hebben ervaren. 5.2.1

5.2.1

*Afgelopen week is de Stas op werkbezoek in Hoogkerk geweest en ook daar heeft hij de aanwezigen opgeroepen om op hem te stemmen.* Daarnaast heeft het DB aangegeven dat het een positief signaal naar de IMG-medewerkers zou zijn als de Stas een kerstboodschap voor hen insprekt. Esther Pijs zal dit verzoek aan de Stas voorleggen.

Het DB heeft gemeld dat IMG-collega's in afwachting zijn van de invulling van de kabinetsmaatregelen en hopen dat zo snel mogelijke de exacte inhoud van de maatregelen bekend is. Iemand anders is ter ore gekomen dat de kabinetsmaatregelen nog formeel bekrachtigd moeten worden door ondertekening door de Stas.

Gezien de aankomende verkiezingen en de onduidelijkheid of er opnieuw een staatssecretaris Mijnbouw zal komen, is besloten voorlopig geen nieuw gesprek in te plannen maar eerst de ervaringen met de mogelijk nieuwe staatssecretaris af te wachten. Mocht er in de tussentijd iets zijn dan mag de OR altijd contact opnemen.

5.2.1

- Zaakbegeleiding heeft via deskundigen moeten vernemen dat tegenwoordig weer als standaard nulmetingen uitgevoerd worden. Via de lijn is al teruggekoppeld dat als dergelijke besluiten worden genomen KCDV-medewerkers geïnformeerd moeten worden voordat het in de praktijk gebracht wordt. De OR zal het signaal ook doorgeven in de OV.
- Niet alle Serviceloketmedewerkers waren op de hoogte dat het contract met KCM, de organisatie die de klanttevredenheidsonderzoeken verzorgt, beëindigd zou worden. Het is voor hen zelfs onduidelijk of er een vervanger komt. Deze komt er wel degelijk, per 1 november is het contract met de nieuwe partij ingegaan. Een aantal OR-leden vragen zich af of de OR hier niet bij betrokken had moeten zijn, maar aangezien het niet om een belangrijke investering gaat noch een regeling op het gebied van de persoonsbeoordeling gewijzigd wordt valt dit buiten het advies- en instemmingsrecht van de OR.



- Ingekomen stukken:



#### 4. Actie- en besluitenlijst

Acties 339 en 348 zijn afgerond. De actielijst is bijgewerkt.

#### 5. Terugkoppeling vanuit commissies en werkgroepen

##### Arbocommissie

In het Arbo-overleg heeft de arbocommissie vorige week gesproken met 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e over Agressie en Geweld. Incidenten horen geregistreerd te worden in ARO. De overheid is al tien jaar bezig om dit systeem goed te laten werken, maar het komt maar niet van de grond. Het IMG heeft daarom besloten een eigen meldpunt in te stellen. Hier zijn ze nu mee bezig. buiten verzoek

buiten verzoek

Daarnaast is het de wens van medewerkers informatie te kunnen delen met elkaar over agressieve burgers. Er is echter veel onduidelijkheid over wat het IMG wel/niet mag vastleggen over het gedrag van aanvragers. De OR vindt het belangrijk dat hier snel duidelijkheid over komt.

In het Arbo-overleg heeft de arbocommissie ook aangegeven dat belangrijk is dat medewerkers alle incidenten melden. Hiervoor is het nodig dat iedereen goed weet welk gedrag wel/niet acceptabel is. Een gedragscode voor aanvragers zou hierbij kunnen helpen.

*De arbocommissie is nog niet op volle sterkte. 5.1.2e zal 5.1.2e vragen of hij al een besluit heeft genomen over aansluiten bij de arbocommissie. (actie: 5.1.2e)*

##### Werkgroep Personeelszaken

De werkgroep heeft een gesprek gehad met 5.1.2e, de kwartiermaker van de IMG Academie. Op dit moment is de Academie onderbezet, waardoor veel activiteiten stil zijn komen te liggen. Een aantal zaken zullen anders georganiseerd gaan worden: in plaats zelf opleidingen te organiseren, zullen ze deze voortaan vooral inkopen. Onboarding blijft belangrijk, maar zal ook op een andere manier gaan plaatsvinden. Het zal tijd kosten voordat nieuwe initiatieven zichtbaar worden in de organisatie.

Opvallend was dat 5.1.2e meldde dat het IMG geen scholingsbudget kent. De OR meende dat dit er wel zou moeten zijn en controleert dit in de cao Rijk en het jaarplan. (actie: Allen)

Ook is gesproken over O&B en de rol die de IMG Academie kan vervullen op het moment dat er nieuwe functies geïntroduceerd worden. OR en Academie zijn het eens dat het belangrijk is dat zodra de nieuwe functies bekend zijn, collega's de mogelijkheid krijgen bij te scholen op vaardigheden en competenties.





#### Werkgroep communicatie

De werkgroep is erg benieuwd welke gesprekken OR-leden tijdens de Fika hebben gevoerd met collega's. Onderwerpen die voorbij kwamen: wat doet de OR, Organisatie & Besturing, hybride werken, werkcultuur bij het IMG, het langdurige instemmingstraject voor het gebruik van individuele sturingsinformatie, de verantwoordelijkheden van de OR en van P&O.

Bij collega's is er zeker de behoefte om elkaar beter te leren kennen. Een manier om meer richting te geven aan de gesprekken en mensen over de drempel te helpen een gesprek te beginnen zijn gesprekskaartjes. Een ander idee is om voortaan ook een (fysieke) ideeënbus neer te zetten, waar collega's ideeën en suggesties in kunnen deponeren.

De werkgroep is voornemens op 6 december een Fika in Assen te organiseren. *Niet alle OR-leden kunnen dan aanwezig zijn.* 5.1.2e en 5.1.2e zijn wel aanwezig, met 5.1.2e en 5.1.2e als achtervang.

Daarnaast wil de OR ook een bijdrage leveren aan de kerstbijeenkomst. Het plan is om een verkiezing te organiseren voor de IMG-er van het jaar in verschillende categorieën. Het gaat dan om ludieke categorieën met een positieve insteek, waarbij collega's elkaar kunnen voordragen. De voorrondes kunnen plaatsvinden via Plek, met een prijsuitreiking op de kerstbijeenkomst.

In het vorige overleg heeft de werkgroep al laten weten een lijst met contactpersonen per team te willen opstellen. De lijst zal via de e-mail gedeeld worden, waarna iedereen zijn/haar naam bij minimaal twee teams kan invullen. (actie: 5.1.2e)

#### *- werkgroep duurzaamheid*

De werkgroep duurzaamheid heeft gebrainstormd over kansen en mogelijkheden om iets met duurzaamheid te doen binnen het IMG. Een volgende stap zal zijn om in gesprek te gaan met 5.1.2e. Het streven is dat er voor volgend jaar een alinea in het jaarplan kan worden opgenomen over maatregelen ten behoeve van duurzaamheid, waar ook de OR zijn bijdrage aan levert.

## **6. Evaluatie vergaderplanning**

De OR besluit op de donderdag aan te houden als vergaderdag en in dezelfde frequentie te blijven vergaderen. Ook het moment waarop de Overlegvergadering staat ingepland blijft ongewijzigd. De ambtelijk secretaris zal een vergaderplanning voor 2024 opstellen. (actie: 5.1.2e)

## **7. Voorbereiding Overlegvergadering**

### Vaststellen verslag

Voor medewerkers die op basis van het Ankerplan een werkplek in Assen hebben blijft de standplaats Groningen. 5.1.2e heeft echter laten weten dat anders dan gemeld in de OV deze medewerkers de reistijd en -kosten niet volledig vergoed krijgen, maar alleen de reiskosten tegen de hoge kilometervergoeding, de reistijd is voor eigen rekening. De OR meent echter dat dienstreizen altijd binnen werktijd plaatsvinden en zal hierover een opmerking plaatsen in de OV.

### Organisatie en besturing

De OR heeft een schriftelijke reactie ontvangen van de bestuurder op de door de OR benoemde aandachtspunten. De OR waardeert het dat de bestuurder serieus en uitgebreid heeft gereageerd richting de OR, maar vindt het jammer dat de bestuurder niet ingaat op de vraag van de OR of ook alternatieve oplossingen kunnen worden onderzocht. Ook is er nog geen concreet antwoord op de vraag over de MDT's. De OR zal dit benoemen in de OV en daarnaast vragen of er al een concrete tijdsplanning voor handen is.

Vorige week waren twee OR-leden aanwezig bij de O&B-informatiebijeenkomst voor de medewerkers van de afdeling SEH. De algemene boodschap was dat de gemaakte keuzes uit het oorspronkelijke plan niet door de huidige programmamanager gemaakt zijn en dat nog niets vaststaat. Met uitzondering van het werken met MDT's is O&B op dit moment meer een





denkrichting dan een plan. Andere OR-leden hebben elders ook signalen ontvangen dat er nog maar weinig concreet is.

*Dit doet de OR twijfelen of het verstandig is om door te gaan met de informatiebijeenkomsten; het kan immers nog alle kanten op gaan. Anderzijds is het belangrijk dat de trekkers van O&B in gesprek en in contact blijven met medewerkers, en op deze manier draakvlak creëren en input vragen. Belangrijk hierbij is dat er geen uitspraken gedaan worden die bij medewerkers de indruk wekken dat wel alles in kunnen en kruiken is.*

Op 7 december staat een O&B-informatiebijeenkomst voor de afdeling Communicatie gepland. Ook dan is het mogelijk dat twee OR-leden aanschuiven.

#### Signalen vanuit de organisatie

Eerder in de vergadering zijn al verschillende signalen benoemd. Daarnaast zal de OR in de OV melden dat hoewel Sylvia Wortmann als nieuw bestuurslid gestart is met haar werkzaamheden binnen het IMG, er op Plek nog geen bericht is verschenen over haar benoeming.

#### **8. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.



### Agenda OR-Vergadering

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd : 9 november 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Genodigd : OR: 5.1.2e  
 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e

Tijd	Omschrijving	Wie	Doel
5 m	1 Opening	5.1.2e	
5 m	2 Vaststellen agenda	5.1.2e	Ter vaststelling
20 m	3 Actualiteit en ingekomen stukken - Terugkoppeling gesprek met Esther Pijs	Allen	Ter bespreking
5 m	4 Actie-/besluitenlijst	5.1.2e	Ter vaststelling
10 m	5 Terugkoppeling vanuit commissies/werkgroepen - <i>arbocommissie</i> - <i>werkgroep personeelszaken</i> - <i>werkgroep communicatie</i> - <i>werkgroep duurzaamheid</i> - <i>werkgroep O&amp;B</i>	Allen	Ter informatie
10 m	6 Evaluatie Vergaderplanning <i>De OR vergadert iedere twee weken op donderdagochtend, met eens in de vier weken op de donderdag een overleg met de bestuurder. Wil de OR deze opzet handhaven in 2024?</i>	Allen	Ter vaststelling
15 m	7 Voorbereiding Overlegvergadering - <i>Organisatie en Besturing</i> - <i>Signalen vanuit de organisatie</i>	Allen	Ter bespreking
15 m	8 Evaluatie van het overleg <i>Evaluatie van het overleg: sfeer, vergadertechniek, effectiviteit, de inhoud en genomen besluiten.</i>	Allen	Ter bespreking
5 m	9 Sluiting	5.1.2e	

## OR-Vergaderplanning 2024

De OR vergadert eens in de twee weken op donderdagochtend van 10.00 – 11.30 uur.

Eens in de vier weken staat afwisselend een informeel en een formeel overleg met de bestuurder gepland. Het formeel overleg, oftewel de Overlegvergadering (OV), tussen de bestuurder en de OR vindt in principe plaats op donderdag van 14.00 – 15.30 uur.

Het informeel overleg tussen de bestuurder en het DB van de OR is in principe op donderdagmiddag van 16.00 tot 16.45 uur.

Datum	Tijd	Vergadering	
4 januari 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
<del>4 januari 2024</del>	<del>16.00 – 16.45 uur</del>	<del>Informeel overleg</del>	buiten verzoek
18 januari 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
18 januari 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
1 februari 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
1 februari 2024	14.00 – 14.45 uur	Informeel overleg	
15 februari 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
22 februari 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
29 februari 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
29 februari 2024	16.00 – 16.45 uur	Informeel overleg	
14 maart 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
14 maart 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
28 maart 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
28 maart 2024	16.00 – 16.45 uur	Informeel overleg	
11 april 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
11 april 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
25 april 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
25 april 2024	16.00 – 16.45 uur	Informeel overleg	
9 mei 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	Hemelvaartsdag
9 mei 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	naar 16 mei?
16 mei 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
16 mei 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
23 mei 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
23 mei 2024	14.00 – 14.45 uur	Informeel overleg	
6 juni 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
6 juni 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
20 juni 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
20 juni 2024	16.00 – 16.45 uur	Informeel overleg	
4 juli 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
4 juli 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
18 juli 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
18 juli 2024	14.00 – 14.45 uur	Informeel overleg	
25 juli 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
1 augustus 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
15 augustus 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
15 augustus 2024	16.00 – 16.45 uur	Informeel overleg	
29 augustus 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
29 augustus 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	buiten verzoek



Datum	Tijd	Vergadering	Locatie
12 september 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
12 september 2024	16.00 – 16.45 uur	Informeel overleg	
26 september 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
26 september 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
10 oktober 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
10 oktober 2024	13.00 – 13.45 uur	Informeel overleg	
17 oktober 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
24 oktober 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
7 november 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
7 november 2024	14.00 – 14.45 uur	Informeel overleg	
21 november 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
21 november 2024	14.00 – 15.30 uur	Formeel overleg (OV)	
5 december 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
5 december 2024	16.00 – 16.45 uur	Informeel overleg	
19 december 2024	10.00 – 11.30 uur	OR-vergadering	
19 december 2024	13.00 – 14.30 uur	Formeel overleg (OV)	

**Datum/tijd in het rood:** vergadering op andere datum/ander tijdstip dan regulier.

**Datum :** informeel overleg moet nog ingepland worden op een andere datum.

## Actielijst OR 09.11.2023

nr onderwerp	omschrijving	
133	OR-verkiezingen	Niet gekozen kandidaten betrekken bij OR-werk. Op welke wijze?
269	Aanwezigheid bestuurslid in OV	Verzoek uitzetten om bestuurslid aan te laten sluiten in OV
332	DOR-werkgroepen	Info over DOR-werkgroepen delen met OR
337	Politieke invloed	Onderzoeken hoe een werkbezoek van <b>5.1.2e</b> aan het IMG vormgegeven kan worden.
349	Professionalisering OR	Informereren of <b>5.1.2e</b> voor OR-leden een cursus 'feedback geven en ontvangen' kan verzorgen
350	BOT-overleg	Opnemen in overleg: wat is voor ieder OR-lid belangrijk? Wat neem je mee (aan bagage/ervaringen)?
351	Organisatie en besturing	Contact zoeken met de managers die een rol gekregen hebben als projectleider in het programma O&B
352	Plan van Aanpak MTO	Bij collega's informeren hoe zij de sessies over de MTO-resultaten hebben ervaren
353	Arbocommissie	Checken of <b>5.1.2e</b> wel/niet aansluit bij de arbocommissie
354	Scholingsbudget	Checken of IMG wel/niet een scholingsbudget vaststelt
355	OR-contactpersonen	Lijst beschikbaar stellen waarop OR-leden kunnen invullen voor welke afdeling/team ze contactpersoon willen zijn
356	Vergaderplanning 2024	opstellen nieuwe jaarplanning

verantwoordelijke	Overleg	datum	deadline	status
Allen	OR-vergadering	1/23/2022		ON HOLD
5.1.2e	OR-vergadering	12/22/2022		in behandeling
5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		
5.1.2e	OR-vergadering	9/14/2023		ON HOLD
5.1.2e	OR-vergadering	10/26/2023		in behandeling
DB	OR-vergadering	10/26/2023		
werkgroep O&B	OR-vergadering	10/26/2023		
Allen	OR-vergadering	11/9/2023		
5.1.2e	OR-vergadering	11/9/2023		
Allen	OR-vergadering	11/9/2023		
5.1.2e	OR-vergadering	11/9/2023		
5.1.2e	OR-vergadering	11/9/2023		



opmerkingen
Vraag opnieuw uitgezet bij 5.1.2e
Oppakken na de kabinetsformatie
5.1.2e is bezig met het organiseren en inplannen van nieuwe trainingen.
Thema BOT: uitwisselen ervaringen van wat je ziet binnen je afdeling/team
begroting of OR-jaarplan raadplegen
Gemaid op 10/11. Deadline voor invullen 17/11



**Verslag OR-Vergadering**

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd: 23 november 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Aanwezig : 5.1.2e  
 5.1.2e 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e

**1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

**2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**3. Actualiteit en ingekomen stukken**

- 5.2.1  
*Opvallend is dat in het MT-verslag te lezen is dat het aantal zienswijzen omhoog gaat, maar dat het MT geen idee heeft waarom.*
- Volgende week dinsdag zal het IMG in een IMG-Live bijgepraat worden over de uitwerking van de kabinetsbesluiten. In het informeel overleg heeft de directeur laten weten dat O&B langer gaat duren en dat nu eerst de prioriteit bij PEAG zal liggen.
- Bij Toetsing zullen de MTO-eindresultaten eind november met het team besproken worden.
- Ingekomen stukken:

buiten verzoek

**4. Actie- en besluitenlijst**

Acties 332, 350, 355 en 356 zijn afgerond. De actielijst is bijgewerkt.

**5. Terugkoppeling vanuit commissies en werkgroepen**

Terugkoppeling informeel overleg

- Zojuist is al benoemd dat de uitwerking van O&B wat langer op zich zal laten wachten en niet voor de zomer 2024 afgerond zal zijn. De eerste prioriteit ligt nu op de uitwerking van de PEAG maatregelen en dat zal in ieder geval tot februari 2024 zo blijven. Het IMG doet er alles aan om burgers in december een keuze voor te kunnen leggen, dit legt een grote druk op de organisatie. Het is erg druk en erg spannend.
- Het DB heeft aangegeven dat de OR graag meer informatie wil ontvangen over wat er gedaan wordt met de MTO-resultaten, onder andere welke teams een Plan van Aanpak hebben opgesteld. In principe worden alle acties opgenomen in de Jaarplannen. 5.1.2e 5.1.2e komt hier nog op terug richting de OR.
- Er is gesproken over de RijksHub in Assen. De directeur zal kijken of de Hub in Assen ook van invloed is op de huisvesting in de Mandemaat.



- Over de aansprakelijkheid bij ongevallen tijdens dienstreezen in een eigen auto komt binnenkort informatie op Plek.
- De medewerkers die volgens het Ankerplan in Assen moeten werken ontvangen bij wijze van uitzondering een hoge kilometervergoeding, maar hun reistijd wordt niet vergoed omdat reizen naar een andere locatie niet gezien wordt als dienstreis. Conform de afspraak in de OV ontvangt de OR binnenkort een overzicht met de richtlijnen.
- In de laatste OV heeft de OR aangegeven dat sommige medewerkers het erg lastig vinden om in gesprek te gaan met hun teammanager. Olivier de Bruijne verwondert zich hierover en wil graag een cultuuromslag bewerkstelligen binnen het IMG waardoor het gemakkelijker wordt om elkaar aan te spreken.
- *Het eerder afgegeven signaal van het DB over de teamleiders bij Zaakbegeleiding is opgepakt.*
- De Departementale Ondernemingsraad EZK (DOR EZK) en de OR IMG verschillen van mening hoeveel tijd een afgevaardigde voor de DOR aan MZ-werk zou moeten besteden. *De OR-voorzitter zal schriftelijk de standpunten van de OR IMG uiteenzetten voor de DOR. Op korte termijn zal zij de conceptbrief delen met de OR.* Deze discussie valt samen met de aankondiging vanuit EZK dat alle bestuurders van organisaties binnen EZK binnenkort een brief zullen ontvangen over de faciliteiten van de OR-leden, als aanmoediging om het gesprek hierover te voeren.

**5.1.2e** meldt dat deze brief ook ter sprake kwam in het voorzittersoverleg. In dit overleg is ook gesproken over de Huisvesting en dan met name over de wens om alle overheidskantoren open te stellen voor medewerkers van verschillende rijksorganisaties. Het lijkt de OR toe dat dit voor het IMG problemen op kan leveren: op bepaalde dagen is het nu al lastig om als IMG-medewerker een werkplek te vinden binnen Cascade. Dit zorgt soms voor vervelende situaties, waarbij mensen weggejaagd worden door collega's van een andere afdeling. De OR vindt het belangrijk dat het Ankerplan begin 2024 geëvalueerd wordt. De OR zal bij Facilitair navragen of er dan ook een evaluatie gepland staat. (**actie:** arbocommissie)

Om de herkenbaarheid te vergroten welk team op welke etage zit, oppert de OR het idee om bordjes op te hangen bij ieder bouwdeel/op iedere etage.

#### Arbocommissie

De focus ligt nu vooral op de aanpak van agressie en geweld. De arbocommissie is van mening dat in de organisatie behoefte is aan een systeem waarin agressief gedrag laagdrempelig gemeld en vastgelegd kan worden. In de praktijk gaat het nu anders dan vastgelegd in het beleid. Daarnaast ontbreekt informatievoorziening om medewerkers organisatiebreed te informeren over sancties die opgelegd zijn aan aanvragers.

De arbocommissie stelt een brief op om de aandachtspunten die het Arbo-overleg zijn benoemd te bekrachtigen.

#### Werkgroep communicatie

De Fika in Assen staat ingepland op 6 december. Er staat een aankondiging op Plek en er zijn posters opgehangen in Assen.

Tijdens de eindejaarsbijeenkomst zal de OR de prijsuitreiking van de verkiezing van de IMG-er van het jaar verzorgen. De werkgroep Communicatie heeft 5 categorieën bedacht, de winnaars ontvangen een prijs. Aanstaaende vrijdag verschijnt de oproep voor de verkiezing op Plek.

Daarnaast onderzoekt de werkgroep of er budget is om in januari een nieuwjaarsborrel te organiseren en zoekt daarbij aansluiting met Jong IMG en de nieuwe Personeelsvereniging (PV).

Tijdens de vorige Fika kwam het idee op om als OR een ideeënbus in te stellen. De werkgroep neemt dit idee mee in de volgende bespreking.

## **6. Vaststellen vergaderplanning 2024**

De vergaderplanning voor 2024 ligt ter vaststelling voor.





De formele overleggen zijn ingepland, rekening houdend met de agenda van de bestuursvoorzitter. Vanwege bestuursvergaderingen zijn een aantal OV-vergaderingen een week verplaatst. De OR besluit om de OR-vergaderingen op die data mee te verplaatsen met de OV.

De eerste OR-vergadering in 2024 is op 4 januari. OR-leden zullen hun kerstvakantie doorgeven in het bestand in de Kluismap, zodat een besluit genomen kan worden over het al dan niet door laten gaan van deze vergadering. (**actie:** 5.1.2e stuurt een linkje naar het Excelbestand rond).

De OR stelt de vergaderplanning vast. Binnenkort ontvangt ieder de agendaverzoeken voor de vergaderingen. (**actie:** 5.1.2e )

## 7. Voorbereiding Artikel 24 overleg

De OR loopt de agenda na om te zien of er nog onderwerpen aan de agenda toegevoegd moeten worden. Bij agendapunt 3, de vooruitblik op de komende maanden, zou de OR ook graag horen wat de bestuurder denkt dat de invloed van de verkiezingsuitslag op de toekomst van het IMG zal zijn.

Naar verwachting zullen in de komende 6 maanden geen advies- of instemmingsaanvragen aan de OR voorgelegd worden, anders dan een adviesaanvraag O&B. Afspraken maken is daardoor niet echt van toepassing, maar de OR kan wel aangeven wat voor de OR belangrijke onderwerpen zijn en hoe volgens de OR een goede procedure er uit ziet.

Ondanks dat het wat langer duurt voordat O&B ter advisering aan de OR voorgelegd zal worden, wil de OR nog steeds graag het gesprek voeren over hoe de OR betrokken en aangehaakt kan zijn bij O&B. Bestuurder en directie hebben aangegeven dat het hen niet verstandig lijkt dat de OR zitting neemt in werkgroepen, de OR-leden zien voor- en nadelen. De werkgroep O&B zal voor de OR verschillende scenario's uitwerken op welke manieren de OR betrokken kan worden in het proces en wat dit oplevert. (**actie:** werkgroep O&B)

Voor het informele deel besluit de OR dat de OR-voorzitter de verschillende onderwerpen zal inleiden. OR-leden kunnen vervolgens op persoonlijke titel input geven op hoe zij denken dat het IMG deze aspecten zal moeten/kunnen organiseren om een gewenst resultaat te krijgen.

*De invulling van vacatures heeft raakvlakken met het onderzoek rond de arbeidsmarktcommunicatie. 5.1.2e biedt aan om OR-leden alvast een inkijkje te geven in de nieuwe IMG-website. Hier is goed te zien hoe het IMG zich zal presenteren naar de buitenwereld. (**actie:** 5.1.2e deelt de link en inloggegevens van de nieuwe website)*

## 8. Concept jaarverslag 2022-2023

De OR is akkoord met de opzet van het jaarverslag. De OR-leden kunnen tot 1 december hun inhoudelijke opmerkingen en aanvullingen via de e-mail doorgeven aan de ambtelijk secretaris. De OR-voorzitter zal een voorwoord schrijven bij het jaarverslag. De OR streeft ernaar in de volgende OR-vergadering het jaarverslag vast te stellen.

## 9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.



### Agenda OR-Vergadering

Voorzitter : 5.1.2e  
 Notulist : 5.1.2e  
 Vergaderdatum en -tijd : 23 november 2023, 10.00 – 11.30 uur  
 Locatie : Vergaderruimte 6.2.02  
 Genodigd : OR: 5.1.2e  
 5.1.2e  
 5.1.2e en 5.1.2e

Tijd	Omschrijving	Wie	Doel
5 m	1 Opening	5.1.2e	
5 m	2 Vaststellen agenda	5.1.2e	Ter vaststelling
15 m	3 Actualiteit en ingekomen stukken	Allen	Ter bespreking
5 m	4 Actie-/besluitenlijst	5.1.2e	Ter vaststelling
15 m	5 Terugkoppeling vanuit commissies/werkgroepen - <i>arbocommissie</i> - <i>werkgroep personeelszaken</i> - <i>werkgroep communicatie</i> - <i>werkgroep duurzaamheid</i> - <i>werkgroep O&amp;B</i>	Allen	Ter informatie
10 m	6 Vaststellen Vergaderplanning 2024	Allen	Ter vaststelling
15 m	7 Voorbereiding artikel 24 overleg <i>Inhoudelijke voorbereiding van het artikel 24 overleg.</i>	Allen	Ter bespreking
10 m	8 Concept OR-jaarverslag 2022-2023 <i>De OR-leden kunnen input geven voor het OR-jaarverslag.</i>	Allen	Ter bespreking
10 m	9 Evaluatie van het overleg <i>Evaluatie van het overleg: sfeer, vergadertechniek, effectiviteit, de inhoud en genomen besluiten.</i>	Allen	Ter bespreking
	10 Sluiting	5.1.2e	

## Actielijst OV 06.07.23

nr onderwerp	omschrijving	verantwoordelijke	Overleg
293 Personeelsvereniging	Oproep op Plek om nieuwe leden te werven	5.1.2e	OV-vergadering



datum	deadline	status	opmerkingen
2/16/2023			

Datum: 13-10-2023  
Aan: Olivier de Bruijne en Henk Korvinus  
Van: de Ondernemingsraad  
Onderwerp: Organisatie & Besturing

### **Een eerste reactie van de OR op het voorstel "Toekomstige inrichting en werkwijze IMG"**

In augustus heeft de OR het conceptvoorstel voor Organisatie & Besturing (OB&) ontvangen van de programmadirecteur. Een veelomvattend en uitgebreid plan voor de herinrichting van een deel van onze processen, onze organisatie en van de functies binnen IMG. Het doel van O&B herkent en onderschrijft de OR: het is noodzakelijk dat er onderzocht wordt of er verdere verbeteringen aan de operatie en aansturing van IMG wenselijk zijn. En als dat zo is, hoe deze er uit moeten zien.

Als OR voelen we ons zeer betrokken bij alles wat speelt rondom Organisatie en besturing. Maar dit project treft alle medewerkers. Bijna iedereen moet een omslag maken in cultuur, in werkzaamheden of krijgt een andere functie. Vanuit deze enorme impact op collega's en de grote potentie op verbeteringen hebben we als OR gemeend juist op dit moment ook een reactie op het voorstel te moeten schrijven waarin we aanbevelingen mee willen geven aan het programma. We doen dit juist op dit moment omdat we signalen krijgen dat er in verschillende lagen van de organisatie, van bestuur tot management en werkvloer, twijfels ontstaan over de timing, omvang en inhoud van dit programma.

### **Analyse**

- De OR vindt het goed dat er gekeken is naar de sterke kanten van IMG en de knelpunten die onze aanvragers ervaren.
- De geschetste knelpunten die uit de AS-IS analyse naar voren komen zijn voor de OR herkenbaar.
- De gekozen prioritering (eerst fysieke schadeketen, organisatie en besturing, mens en gedrag) is logisch.
- De OR mist de input vanuit het MTO dat afgelopen zomer onder alle collega's is afgenomen. Zo wordt er geen link gelegd tussen de (mogelijke) aandachtspunten uit het MTO en de aanbevelingen die worden gedaan in dit programma.
- De OR mist een specifieke uitwerking van de aanbevelingen, die de Parlementaire Enquête Commissie Aardgaswinning Groningen doet in haar eindrapport, in de verbetervoorstellen die gedaan worden in O&B.
- De OR mist een cijfermatige onderbouwing in de probleemanalyse. Uitspraken als 'een relatief hoog percentage zienswijzen en bezwaren' of 'Stappen in het proces kosten te veel tijd' worden nergens onderbouwd en blijven erg vaag.

### **Aanbevelingen**

1. De OR raadt de bestuurder met klem aan om de analyse verder uit te diepen en te verbinden met de inzichten die voort komen uit PEAG, het MTO maar ook de aanvullingen vanuit de nieuwe directieleden, opmerkingen van MT-leden en eventuele gesprekken met medewerkers op de "werkvloer" (zijnde niet de "usual suspects"). De huidige analyse is gedaan in de zomer van 2022, iets wat voelt als een eeuwigheid geleden. IMG krijgt maar één kans om een programma als O&B goed uit te voeren waarbij een goede analyse essentieel is. Door informatie die in de tussentijd beschikbaar is gekomen niet mee te nemen, lopen we het risico dingen over het hoofd te zien of verkeerde besluiten te nemen. Maak de analyse zo feitelijk mogelijk. Als voorbeeld: hoeveel zienswijzen worden ingediend en over welke onderwerpen? Dit maakt het mogelijk om verbetervoorstellen concreter te maken en ook achteraf te toetsen wat het effect is geweest.

2. De OR heeft al enkele malen verzocht om alternatieven voor het huidige verbetervoorstel op Organisatie en Besturing en doet opnieuw de aanbeveling om deze uit te werken. Zo zou de OR graag een voorstel zien waarbij de aanvrager centraal gesteld wordt (en niet de regeling) en de organisatie zich volledig ten dienst van de aanvrager stelt. Of een verbetervoorstel waarbij IMG zich richt op MDT's die geografisch werken in plaats van regelinggebonden. Is er gekeken naar een voorstel dat zich volledig richt op zo laag mogelijke uitvoeringskosten en een zo klein mogelijke organisatie? En wat als we verder gaan op de huidige wijze waarbij we enkel de procesmatige verbeteringen doorvoeren en de Organisatie en Besturing hetzelfde houden? Door de verschillende opties naast elkaar te zetten is het naar mening van de OR mogelijk een betere keuze te maken dan het huidige voorstel.
3. Ook mist de OR een eerste inschatting van de kosten en ureninzet voor de verbetervoorstellen. Door het ontbreken van deze informatie is het onmogelijk om een afweging te doen van de kosten en de baten. En wanneer is O&B een succes? Er zijn geen KPI's aan de hand waarvan dit vast te stellen is.
4. Werk het concept van een pilot met MDT's verder uit. Er bestaat een risico dat er verschillende beelden ontstaan hoe een MDT er in de praktijk uit ziet. Wie stuurt aan? Welk mandaat is er? Hoe bewaken we eenheid in werkwijze tussen de MDT's? Wat zijn de (gezags-)verhoudingen tussen de teamleden? Wanneer starten we, wanneer eindigt de pilot, evaluatiemoment en voortzetting?

### **Eindconclusie**

De OR heeft ook bij de rest van het conceptvoorstel nog allerlei opmerkingen en aanbevelingen. Het lijkt de OR op dit moment echter de beste optie om eerst bovenstaande aanbevelingen verder uit te werken en het conceptvoorstel aan te passen en uit te breiden. De komende periode moet IMG al enorme wijzigingen ondergaan die voortvloeien uit de kabinetsmaatregelen, volgend uit Nij Begun. Bovenop de speedbootjes nog extra wijzigingen stapelen die betrekking hebben op de manier waarop we georganiseerd zijn, waarbij we teams en afdelingen uit elkaar trekken en functies wijzigingen, zal een enorme onrust opleveren met een groot afbreukrisico voor de collega's.

We gaan er vanuit dat de geheimhouding op het conceptvoorstel v.w.b. de OR opgeheven is, nu de nodige informatie op Plek is gedeeld. Voor ons als OR is dit ook nodig i.v.m. het ophalen van meningen, suggesties etc. bij onze achterban. Graag ontvangen we een schriftelijke terugkoppeling van onze aanbevelingen: wordt hier wat meegedaan, zo ja hoe en zo nee waarom niet.

Als OR willen we dit stuk eventueel nader toelichten in de Overlegvergadering van 19 oktober.



Actielijst OV 14.09.23

nronderwerp	omschrijving	verantwoordelijke	Overleg	datum	deadline	status	opmerkingen
335	Personeelsvereniging	Contact opnemen met 5.1.2e voor een bericht op Plek om nieuwe leden te werven	5.1.2e	OV-vergadering	9/14/2023		
336	Medewerkertevredenheidonderzoek	Terugkoppeling geven aan OR over voortgang bespreking MTO-resultaten in de teams + opzet Plan van Aanpak	5.1.2e	OV-vergadering	9/14/2023	1-Nov-23	



## Verslag Overlegvergadering (OV)

Voorzitter	:	Henk Korvinus
Notulist	:	5.1.2e
Vergaderdatum en -tijd	:	19 oktober 2023, 14.00 – 15.30 uur
Locatie	:	Vergaderruimte 4.3.07
Aanwezig	:	Bestuursvoorzitter: Henk Korvinus Directie: Olivier de Bruijne, 5.1.2e Siebe Keulen 5.1.2e
		OR: 5.1.2e
		5.1.2e
Afwezig	:	5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e

### 1. Opening en vaststellen agenda

Henk Korvinus zit vandaag de vergadering voor en opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Kennismaking met interim-directie

5.1.2e en Siebe Keulen zijn aangeschoven bij deze Overlegvergadering om kennis te maken met de OR en vragen van de OR-leden te beantwoorden.

### 3. Organisatie en Besturing

Voorafgaand aan de Overlegvergadering heeft de OR een eerste schriftelijke reactie betreffende Organisatie en Besturing (O&B) aan Henk Korvinus en Olivier de Bruijne gestuurd. Olivier de Bruijne spreekt uit dat hij blij is met de constructieve reactie van de OR. De OR benoemt een aantal aandachtspunten: nieuwe ontwikkelingen en input bij de analyse betrekken, alternatieven onderzoeken en een duidelijk omschreven plan voor de (pilot) MDT's. Olivier de Bruijne geeft aan dat nieuwe input inderdaad meegenomen zal worden in het programma. Er volgt nog een schriftelijke reactie vanuit de bestuur en directie op de brief. Voor nu horen zij graag een toelichting van de OR op het verzoek alternatieve oplossingen te onderzoeken.

De OR heeft tijdens de scholingsdagen uitgebreid gesproken over het voorstel O&B dat in augustus met de OR gedeeld is. De OR ziet het voorstel als een kapstok met drie 'poten' die al nader ingekleurd zijn, soms tot in detail. De OR heeft ervoor gekozen op hoofdlijnen feedback te geven en dat zijn de drie eerder genoemde punten. Ten aanzien van de alternatieven: er is een keuze gemaakt om de route van een dossier centraal te stellen in de organisatiestructuur, maar in bijvoorbeeld het zojuist uitgebrachte rapport van de commissie Verschillen wordt geadviseerd de aanvrager centraal te stellen. Daarom adviseert de OR te onderzoeken hoe de organisatiestructuur er uit ziet als de aanvrager als uitgangspunt wordt genomen. Een andere optie is een meer geografische benadering.

Olivier de Bruijne ziet een gevaar in dit soort semantiek; het impliceert dat het slechts mogelijk is op één manier een organisatie in te richten. Of met een focus op de geografische benadering of op een burgergerichte benadering. De burger centraal stellen kan op verschillende manieren; regelinggericht, procesgericht. Binnen iedere methodiek en inrichtingsmethode kan iets ingeregeld worden om te bereiken wat we willen bereiken. Er is een hoofdstroom mogelijk, maar daarbinnen zijn verschillende modaliteiten mogelijk en deze kunnen zelfs naast elkaar bestaan. Hoe dan ook blijft het adagium om de burger centraal te stellen.

De OR vermoedt dat de samenwerking met het NCG in de toekomst alleen maar zal toenemen en adviseert om daar met de nieuwe organisatieinrichting rekening mee te houden. Henk Korvinus geeft aan dat NCG en IMG inderdaad verschillen in de wijze waarop de organisatie worden aangestuurd: het IMG centraal, het NCG decentraal. Beide manieren hebben hun voor- en nadelen. De intentie is om het IMG als geheel centraal te blijven aansturen, maar wel met onderdelen die gericht zijn op de regio

en op de aansluiting met het NCG. Regiogericht werken is een nieuwe trend. Het streven is om met O&B de organisatie wendbaar genoeg te maken om deze omslag te kunnen maken.

Ten aanzien van de MDT's kan eventueel zelfs per MDT een keuze gemaakt worden op welke wijze dossiers in behandeling worden genomen; op volgorde van binnenkomst tot per postcodegebied. Er zijn verschillende werkwijzen mogelijk. Het IMG zal gaan experimenteren met wat werkt, ook in samenwerking met NCG, gemeenten, provincie enz.

De uitdaging waar het IMG voor staat is dat naast het experimenteren het IMG ook nog productie moet draaien. Ook hiervoor moeten voorstellen uitgedacht worden en dat vergt slimme keuzes om te voorkomen dat het te veel wordt voor de organisatie. Ook moeten de keuzes die gemaakt worden voor de uitvoering van de kabinetsbesluiten weer aanpasbaar zijn het geval daarna voor een nieuwe manier van werken wordt gekozen binnen de nieuwe organisatie.

De OR merkt dat er nog veel keuzes gemaakt moeten worden, maar tegelijkertijd krijgt de OR signalen dat door managers het organogram van het O&B programma op Plek wordt gepresenteerd als dé nieuwe organisatie. Aan medewerkers wordt zelfs al gemeld dat bepaalde functies zullen komen te vervallen. De OR vindt het belangrijk dat gezamenlijk de boodschap wordt gebracht dat het oorspronkelijke voorstel een denkrichting is. Olivier de Bruijne beaamt dit en neemt het signaal van de OR mee. Het is inderdaad niet de bedoeling dat dit op dergelijke wijze wordt gecommuniceerd. Dit is nu nog niet aan de orde. De OR vindt het belangrijk om dit te corrigeren, ook om te voorkomen dat mensen weglopen. De OR bepleit om naast communicatie via de lijn (via de teammanagers) ook zo nu en dan een bredere informatiesessie te organiseren om te borgen dat iedereen dezelfde en de juiste informatie krijgt.

Olivier de Bruijne meldt dat managers in het Groot MT zijn toegerust om hun medewerkers te informeren over O&B. Tegelijkertijd wordt op de achtergrond nog volop nagedacht en worden plannen aangepast en bijgeschaafd. Verwarring over de meest actuele stand van zaken ontstaat gemakkelijk, ook door de samenloop van PEAG en O&B, terwijl daarnaast ook nog nagedacht wordt over de uitvoering van de kabinetsbesluiten. De directie stelt de OR gerust dat een definitief besluit eerst langs de OR gaat voordat het uitgevoerd wordt.

In augustus is onder geheimhouding een conceptvoorstel O&B met de OR gedeeld. De OR informeert of deze geheimhouding nog steeds van toepassing is. In het voorstel staan ideeën die inmiddels wat meer op de achtergrond zijn geraakt. Het lijkt de bestuurder niet wenselijk om deze ideeën, die nu niet meer of nog niet actueel zijn, alsnog te verspreiden. De informatie die op Plek staat is openbaar: over deze informatie kan de OR het gesprek aangaan met collega's. De OR meldt dat de OR binnenkort een gesprek heeft met de EZK directie. EZK is geïnformeerd dat het IMG nadenkt over het anders inrichten van de organisatie, maar weet geen details.

#### **4. Kabinetsbesluiten**

Afgelopen maandag was het wetgevend overleg met de Tweede Kamer commissie. Positief is dat daar niet werd gesproken over "de fouten van NCG en IMG", maar over "waar willen we naar toe". Volgende week dinsdag zal gestemd worden over amendementen op de begroting en over ingebrachte moties. Daarna moeten de contouren van de kabinetsbesluiten duidelijk zijn en zal vanuit EZK een verzoek neergelegd worden bij het IMG om uitvoering te geven aan de kabinetsbesluiten. IMG kijkt nu al hoe dit praktisch te vertalen en voert hierover overleg met de maatschappelijke organisaties voor het creëren van draagvlak.

Eergisteren hebben Henk Korvinus en Olivier de Bruijne, samen met een aantal collega's, in IMG Live een toelichting gegeven over waarover wordt nagedacht en waar het IMG in de praktijk tegen aanloopt.